

**SOLICITUD Programa Aula-Empresa Castilla y León.
Centros docentes públicos. Curso 2020/2021.**

DATOS DEL SOLICITANTE	CÓDIGO CENTRO	C.I.F. CENTRO	CENTRO DOCENTE (en proyectos conjuntos, el centro coordinador)			
	37013341	Q3700259I	CIFP RIO TORMES			
	DIRECCIÓN			PROVINCIA	C.P.	
	CALLE COLOMBIA 42			SALAMANCA	37003	
	LOCALIDAD		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
	SALAMANCA		923186961	37013341@educa.jcyl.es		
	CENTROS COLABORADORES (si se trata de un proyecto conjunto)					
	Nº	CÓDIGO CENTRO	CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD	PROV.	CUANTÍA (€)
	1					
	2					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

SOLICITA	Participar en la convocatoria para la selección de proyectos del programa Aula-Empresa Castilla y León, cofinanciado por el Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo FSE de Castilla y León 2014-2020, a desarrollar por centros docentes públicos de la Comunidad de Castilla y León durante el curso académico 2020/2021.	
	TÍTULO DEL PROYECTO	DIGITALIZACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO
	LÍNEA AULA-EMPRESA CASTILLA Y LEÓN:	APRENDIENDO A EMPRENDER
	Si se desarrolla la línea FP Dual, indicar N° EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN del proyecto de FP Dual: AUT-FPDUAL-	

DECLARACIONES Y COMPROMISOS	EL SOLICITANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:						
	1º. Que conoce y acepta las condiciones de participación indicadas en la convocatoria y que todos los datos y documentos aportados son veraces.						
	2º. Que no ha recibido otras ayudas económicas para la misma finalidad, o en su caso, declaración del importe de las ayudas solicitadas y concedidas, así como de la entidad concedente.						
	<table border="1"> <tr> <th>ENTIDAD CONCEDENTE</th> <th>IMPORTE SOLICITADO</th> <th>IMPORTE CONCEDIDO</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	ENTIDAD CONCEDENTE	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO			
	ENTIDAD CONCEDENTE	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO				
	3º. Que ha recabado el compromiso formal de las empresas y profesorado incluidos en el proyecto para su participación en el mismo, en las condiciones, fechas y duración que en él se establecen.						
	EL SOLICITANTE ASUME LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:						
	1º. Que el claustro de profesores y el consejo escolar, consejo social u órgano equivalente, serán informados de la participación del centro en el citado proyecto, así como de su contenido, características y cofinanciación por el Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo FSE de Castilla y León 2014-2020.						
	2º. Que ejecutará la totalidad de los fondos asignados en el completo desarrollo del proyecto dentro del periodo indicado, en caso de resultar seleccionado, y a presentar una justificación económica por importe igual o superior a la cuantía concedida.						
3º. Que acepta su inclusión en la lista de operaciones, de carácter público, en los términos establecidos por el artículo 115.2 del Reglamento (UE) N° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, a fin de garantizar la transparencia sobre las ayudas procedentes de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeas.							
Si se trata de un proyecto conjunto , se aportan los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Formulario de DECLARACIONES Y COMPROMISOS de cada uno de los centros colaboradores.							





DATOS DEL PROYECTO						
NIVEL:	FP BÁSICA	<input type="checkbox"/>	GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	GRADO SUPERIOR	<input type="checkbox"/>
TÍTULO:	LOGSE	<input type="checkbox"/>	LOE	<input checked="" type="checkbox"/>		
FAMILIA PROFESIONAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA					ELE
CICLO/S FORMATIVO/S		CURSO/S		Nº DE MÓDULOS	Nº DE ALUMNOS/AS	Nº DE GRUPOS
		1º	2º			
1	SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMÁTICOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6	1
2	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	13	1
3	INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5	1
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
TOTAL:				3	24	3
PERIODO DE REALIZACIÓN	FECHA DE INICIO:	01/10/2020		FECHA DE FINALIZACIÓN:	16/04/2021	
EL PROYECTO ES CONTINUACIÓN DE OTRO DESARROLLADO EN EL CURSO 2019/2020:					SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
PROYECTO 2019/2020:					AE-PUB-2019-	

PROFESOR/A RESPONSABLE DEL PROYECTO		
NOMBRE Y APELLIDOS	Benito Benito Ballesteros	N.I.F.:
DEPARTAMENTO:	ELECTRICIDAD - ELECTRÓNICA	

OBJETIVOS DEL PROYECTO	INDICADORES PARA LA MEDICIÓN DE RESULTADOS
1 Cambiar la percepción del módulo ofreciendo un enfoque eminentemente práctico instalando, configurando y operando con el software ERP de código abierto, Odoo.	Software instalado, 5 puntos Software configurado, 5 puntos Menos del 30 por ciento de alumnos con valoración positiva, 0 puntos Más del 70 por ciento de alumnos con valoración positiva, 5 puntos Entre el 30 y el 70 por ciento de alumnos con valoración positiva, 2 puntos
2 Instalar, configurar y operar con el módulo de Recursos humanos.	Instalar y configurar el módulo de RRHH, 5 puntos. Crear el organigrama de la empresa simulada y dar de alta a todos los alumnos del grupo, cada uno con su función, 5 puntos.
3 Instalar, configurar y operar con el módulo de almacén.	Instalar y configurar el módulo de almacén, 5 puntos. Dar de alta al menos 20 productos en almacén, 5 puntos.
4 Instalar, configurar y operar con el módulo de compras.	Instalar y configurar el módulo de compras, 5 puntos. Dar de alta al menos 3 proveedores, 5 puntos. Simular un pedido: petición de presupuesto, aceptación, alta en almacén... 5 puntos
5 Instalar, configurar y operar con el módulo de inventario.	Instalar y configurar el módulo de inventario, 5 puntos. Dar de alta al menos 30 equipos inventariables, 5 puntos. Simular la entrega y la recepción de un equipo inventariable: 5 puntos





EMPRESAS COLABORADORAS			
EMPRESA 1:	Automatización del Internet de las cosas, SL	C.I.F.:	B37560562
ACTUACIONES	Charlas sobre la implantación del software: dificultades encontradas, mejoras conseguidas, adaptación de los trabajadores... Demostraciones telemáticas de las operaciones de gestión realizadas con Odoo en la empresa. Jornadas de transferencia de conocimientos entre la Empresa y el CIFP Río Tormes.		30
EMPRESA 2:		C.I.F.:	
ACTUACIONES			
EMPRESA 3:		C.I.F.:	
ACTUACIONES			
EMPRESA 4:		C.I.F.:	
ACTUACIONES			
EMPRESA 5:		C.I.F.:	
ACTUACIONES			
EMPRESA 6:		C.I.F.:	
ACTUACIONES			





EMPRESA 7:		C.I.F.:	HORAS
ACTUACIONES			
EMPRESA 8:		C.I.F.:	HORAS
ACTUACIONES			
EMPRESA 9:		C.I.F.:	HORAS
ACTUACIONES			
EMPRESA 10:		C.I.F.:	HORAS
ACTUACIONES			
EMPRESA 11:		C.I.F.:	HORAS
ACTUACIONES			
EMPRESA 12:		C.I.F.:	HORAS
ACTUACIONES			
Se exige colaboración directa, real y efectiva con el alumnado por duración total mínima de 10 horas.			30



ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DEL PROYECTO (DAFO)	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
- Dificultades propias del trabajo colaborativo con alumnos. - Falta de liderazgo en el aula.	- Interés de los alumnos por participar en un proyecto de estas características, que puede desarrollarse incluso en caso de confinamiento. - El proyecto no parte de cero sino que ya tiene cierto desarrollo ya que se presentó el curso pasado y aunque no resultó financiado, sí se trabajó en él.
- Los módulos a los que va dirigido tienen muy poca carga horaria, en torno a 60 horas por curso, y en varios casos, limitado a 2 trimestres.	- Permite dar un enfoque eminentemente práctico a varios módulos que tradicionalmente se han tratado de forma teórica.
- Los alumnos de segundo curso ven el fin de ciclo muy próximo, particularmente en el segundo trimestre, con exámenes a finales de febrero, lo que limita mucho el trabajo en ese segundo trimestre.	- La novedad de la experiencia de desarrollar un proyecto en colaboración con una empresa. - Se trata de software libre con un entorno colaborativo muy activo.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
- Que el proyecto no resulte financiado o que la financiación llegue muy avanzado el curso.	- El proyecto plantea un enfoque basado en la digitalización de los módulos de gestión: Empresa e Iniciativa Emprendedora, Gestión del Montaje y Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas e Infraestructura para el Desarrollo del Mantenimiento Electrónico
- En los libros de texto del módulo no se aborda un enfoque práctico como el que pretendemos poner en marcha, por lo que no hay documentación que se ajuste a lo que queremos hacer.	- Permite dar un uso educativo a las nuevas tecnologías en todos sus soportes, particularmente a los teléfonos móviles, que pueden emplearse incluso como lectores de códigos de barras en tareas como compras, ventas, almacén...
	- Seremos pioneros en darle esta visión a los módulos profesionales implicados.
MEDIDAS QUE SE ADOPTARÁN EN FUNCIÓN DEL ANTERIOR ANÁLISIS	
- Debilidades y amenazas, (limitaciones): realizar un buen proyecto para asegurarnos que resulte financiado y empezar a trabajar en él desde el primer momento. En cualquier caso, consultar si el ciclo asume el riesgo de pagar las facturas pues cuenta con fondos suficientes. - Fortalezas y oportunidades, (potencialidades): aprovechar y potenciar la motivación de los alumnos.	

MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES A DISPOSICIÓN DEL PROYECTO
Aulas 214 del CIFP Río Tormes. Intranet del CIFP Río Tormes. Teléfonos móviles de los alumnos.

PERSONAL EXTERNO A DISPOSICIÓN DEL PROYECTO
Personal que lleva a cabo el mantenimiento informático del centro. Personal de la empresa colaboradora.



PRINCIPIOS TRANSVERSALES	
DESARROLLO SOSTENIBLE Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Los sistemas de gestión empresarial hacen más eficientes las organizaciones, lo que redundará en mejor aprovechamiento de los recursos: menores caducidades de productos, mejor localización en almacén y menores pérdidas, etc...	
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN Vamos a trabajar con software libre, por lo que creemos que estos principios están garantizados desde su enfoque inicial.	
IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES Como en el caso anterior este principio está garantizado ya que trabajamos con software libre.	

ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (siempre con mención a la cofinanciación por el Fondo Social Europeo)			
PUBLICACIONES INFORMATIVAS DIRIGIDAS AL PÚBLICO			
1	Carteles informativos en el centro y en las aulas.	3	Redes sociales
2	Notas de prensa	4	
SOPORTES PUBLICITARIOS			
1	Mascarillas publicitarias.	3	
2	Lápices USB	4	
DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN			
1	Notas de prensa en los periódicos locales.	3	
2		4	
PÁGINA WEB DEL CENTRO			
http:// www.riotormes.com/			
RESUMEN DEL PROYECTO (se publicará en la página web del centro)			
Proponemos un modelo eminentemente práctico para impartir los módulos profesionales relacionados con la gestión empresarial, basado en la digitalización. Emplearemos el software de código abierto, Odoo, con arquitectura web, para tener accesible toda la capacidad de gestión desde cualquier lugar con una conexión a Internet. Simularemos una empresa en la que haremos diferentes tareas de gestión relacionadas con recursos humanos, compras, ventas, almacén, mantenimiento...			
¿SE APORTAN MATERIALES DIDÁCTICOS PARA COMPARTIR CON OTROS CENTROS DOCENTES?			SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN: Cuestionarios tipo test para la plataforma Moodle relacionados con los contenidos. Guiones de actividades prácticas con Odoo. Copia de la base de datos creada para que pueda ser directamente importada por quien quiera simular la empresa de instalaciones eléctricas representada en el proyecto.			





FECHA/S	OTRAS ACTUACIONES A REALIZAR EN EL PROYECTO	LUGAR/ES DE REALIZACIÓN
Del 28/09/2020 al 08/10/2020	Documentación, planificación y toma de decisión sobre el sistema operativo a emplear, (Ubuntu Linux o Windows profesional) para la instalación del software en el servidor.	Lugares de estudio particular de los alumnos. Centro docente.
Del 13/10/2020 al 23/10/2020	Instalación del software y pruebas iniciales.	Centro docente.
Del 26/10/2020 al 06/11/2020	Configuración básica del entorno software y hardware: instalación de módulos, (compras, almacén, recursos humanos...), apertura de puertos para acceso remoto, etc.	Lugares de estudio particular de los alumnos. Centro docente.
Del 09/11/2020 al 20/11/2020	Instalar, configurar y operar con el módulo de Recursos humanos.	Lugares de estudio particular de los alumnos. Centro docente.
Del 23/11/2020 al 22/12/2020	Instalar, configurar y operar con el módulo de almacén. Mantenimiento y revisión de la aplicación.	Lugares de estudio particular de los alumnos. Centro docente.
Del 11/01/2021 al 22/01/2021	Instalar, configurar y operar con el módulo de compras.	Lugares de estudio particular de los alumnos. Centro docente.
Del 25/01/2021 al 12/02/2021	Instalar, configurar y operar con el módulo de inventario.	Lugares de estudio particular de los alumnos. Centro docente.
Del 15/02/2021 al 26/02/2021	Instalar, configurar y operar con el módulo de gestión de proyectos.	Lugares de estudio particular de los alumnos. Centro docente.
Del 01/03/2021 al 12/03/2021	Instalar, configurar y operar con el módulo de relación con los clientes.	Lugares de estudio particular de los alumnos. Centro docente.
Del 15/03/2021 al 24/03/2021	Instalar, configurar y operar con el módulo de flujos de trabajo.	Lugares de estudio particular de los alumnos. Centro docente.
Del 06/04/2021 al 22/04/2021	Instalar, configurar y operar con el lector de código de barras. Mantenimiento y revisión de la aplicación.	Lugares de estudio particular de los alumnos. Centro docente.



PRESUPUESTO ECONÓMICO		
<p>Son financiables con los fondos de esta convocatoria las actividades que se encuentren efectivamente realizadas entre el 1 de septiembre de 2020 y el 15 de mayo de 2021, sin perjuicio de que las actividades realizadas fuera de dicho periodo puedan ser sufragadas por el centro docente con otras fuentes de financiación.</p> <p>Todas las actividades deberán encontrarse efectivamente pagadas antes de la finalización del plazo previsto para la presentación de la documentación justificativa (31 de julio de 2021).</p> <p>La distribución del presupuesto entre los diferentes gastos elegibles no es vinculante, siendo susceptible de modificación posterior, en función de las necesidades del proyecto.</p>		
CONCEPTO	IMPORTE	
a) Arrendamientos, cuotas y cánones	800	
b) Vestuario y equipamiento personal.	300	
c) Comunicaciones y notificaciones		
d) Acciones y material para la promoción, difusión e información del proyecto.	200	
e) Material de oficina, prensa, revistas, libros, ediciones y publicaciones.		
f) Material formativo, didáctico, cultural o docente con fines pedagógicos.		
g) Material y aplicaciones informáticas y ofimáticas.	800	
h) Bienes y productos fungibles de consumo específico.	100	
i) Reparaciones, repuestos, herramientas, utillaje y similares.		
j) Equipos, dispositivos, materiales y componentes necesarios para el desarrollo del proyecto.	1000	
k) Servicios, trabajos, colaboraciones y asistencia técnica de personal experto o entidades especializadas.		
l) Impartición de cursos, conferencias, charlas, coloquios, seminarios y mesas redondas.		
m) Excursiones, visitas y estancias.		
n) Transporte de materiales y enseres.		
ñ) Transporte, alojamiento y manutención de los participantes en el proyecto.		
o) Primas de seguros por pólizas suscritas exclusivamente con ocasión del proyecto.		
p) Comisiones bancarias.		
q) Imputación por costes indirectos, hasta un 15% del coste total del proyecto.		
TOTAL	3200	

EL REPRESENTANTE DEL CENTRO

Fdo.: Benito Benito Ballesteros
 N.I.F.: 07863565A

En Salamanca....., a 29..... de Septiembre..... de 2020.....

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE EDUCACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección General de Formación Profesional, Régimen Especial y Equidad Educativa
Finalidad	Gestión del programa Aula-Empresa Castilla y León
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación http://www.educa.jcyl.es/ffp/es .

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

